



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ
GIURGIU

Nr. 516/14.03.2023

RAPORT DE ACTIVITATE
- 2022 -

- Martie 2023-

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GIURGIU
ÎN ANUL 2022**

Capitolul I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Cuvânt înainte

Dinamica și complexitatea fenomenelor economice ce au loc la nivel micro și macroeconomic, în perioada actuală, impun o analiză temeinică a tendințelor acestora, în scopul desprinderii concluziilor pe care să se fundamenteze deciziile în procesul de conducere.

La nivel micro și macroeconomic este necesară efectuarea unor analize pertinente privind dinamica evoluției economiei, precum și compararea performanțelor economice și sociale obținute de țara noastră în comparație cu alte state.

Caracterizarea dimensiunii, structurii și evoluției economice necesită informații statistice care să stea la baza analizelor economice și, ca urmare a desprinderii concluziilor referitoare la nivelul de dezvoltare a economiei naționale și a elementelor sale structurale, la structura economiei și a modificărilor intervenite în aceasta și la evoluția economiei într-o perioadă de timp. Aceste informații, care au un caracter sintetic, sunt rezultatul înregistrării multiplelor și variatelor aspecte ale activității economice, a sintetizării datelor obținute din înregistrări, a generalizării și agregării în indicatori statistici și a analizei acestor indicatori. Calitatea acestor informații este dată, pe de o parte, de veridicitatea datelor primare, iar, pe de altă parte de sistematizarea și generalizarea acestora după o concepție și metodologie bazate pe principiile științei statistice.

Statistica oficială este principalul instrument de cunoaștere și evaluare a realităților țării, care oferă, prin informații și date statistice, baza necesară autorităților, agenților economici, întregii societăți pentru elaborarea și punerea în practică a unor programe realiste de guvernare, de dezvoltare economică și socială.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Luminița Adriana Ionete**

Misiunea instituției și responsabilități

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr.226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, cu modificările și completările ulterioare, ca unitate teritorială a I.N.S.-ului. *Direcția Județeană de Statistică Giurgiu* îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică. Conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date, care se aplica din 25 mai 2018, DJS are obligația de a prelucra datele solicitate în condiții de siguranță numai pentru scopurile specificate.

Misiunea instituției

Obiectivele generale ale Direcției Județene de Statistică Giurgiu sunt următoarele:

- consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național;
- modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național;
- extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic;
- dezvoltarea produselor și serviciilor statistice;
- îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice;
- dezvoltarea resurselor umane;
- îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul satisfacerii cerințelor utilizatorilor.

Responsabilități

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu , instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul I.N.S., în subordinea Institutului Național de Statistică, organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial.

Direcția Județeană de Statistică are ca obiect de activitate culegerea , prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice și constituirea fondului teritorial de date statistice cu caracter demografic, social, economic, de mediu, financiar și juridic, necesare elaborării politicii economice și sociale, informării opiniei publice, asigurarea veridicității datelor furnizate de către operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea și diseminarea datelor statistice.

Direcția Județeană de Statistică are următoarele atribuții:

a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali;

b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special, cum ar fi: recensăminte, anchete selective, lucrări finanțate din fonduri externe nerambursabile și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S., din inițiativă proprie și la cererea administrației publice locale;

c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea formularelor;

d) participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;

e) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra operatorilor economici sau asupra gospodăriilor populației;

f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;

g) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în graficul anual al cercetărilor statistice;

h) informează din proprie inițiativă administrația publică locală și la solicitarea acesteia asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului;

i) cooperează cu ceilalți producători de statistici oficiale din județ la elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării programelor statistice naționale;

j) acordă asistență tehnică și metodologică celorlalți producători de statistici oficiale în proiectarea și realizarea cercetărilor statistice specifice, precum și în administrarea bazelor de date statistice;

k) colaborează cu instituțiile deconcentrate ale ministerelor în județul Giurgiu și cu alte instituții de specialitate ale administrației publice, în vederea compatibilizării Sistemului statistic național cu celelalte sisteme informaționale;

l) monitorizează aplicarea principiilor fundamentale de funcționare a Sistemului statistic național în județ și respectarea reglementărilor legale în domeniul statisticii oficiale;

m) implementează conceptele privind managementul calității în statistică și ale Codului de practici al statisticii europene în Sistemul statistic din județul Giurgiu;

n) promovează cultura statistică în județul Giurgiu și desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul statisticii;

o) prezintă anual I.N.S.-ului informări asupra activității desfășurate;

p) elaborează / proiectează anuare, breviare, buletine, culegeri de date statistice și alte publicații la nivelul județului pentru a fi publicate;

q) administrează bunurile și gestionează bugetele și fondurile alocate;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și obiectivele asumate de România

Obiectivul principal al Institutului Național de Statistică constă în constituirea, dezvoltarea și coordonarea Sistemului Statistic Național pentru punerea la dispoziția factorilor de decizie de statistici oficiale într-un mod sistematic și programat, în vederea formulării, implementării, modernizării și evaluării politicilor naționale, a planurilor de dezvoltare naționale și locale.

Sistemul Statistic Național este un sistem integrat, cu particularitate specifică, ale cărui activități statistice se regăsesc în Programul Statistic Național Anual, ce se aprobă în fiecare an prin Hotărâre de Guvern. La elaborarea Programului Statistic Național Anual, pe lângă activitățile specifice, s-a ținut seama de obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare.

Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de guvernare 2021-2024 prevede următoarele obiective:

- asigurarea informațiilor statistice oficiale corespunzător nevoilor naționale și Sistemului Statistic Național în convergență cu Programul Statistic European;
- standardizarea și armonizarea cu normele europene a producției statistice și metadatelor prin extinderea utilizării surselor administrative de date în toate domeniile statistice;
- creșterea gradului de satisfacere a necesităților tuturor utilizatorilor de statistici oficiale.

Datele de contact ale instituției

Denumirea instituției: Direcția Județeană de Statistică Giurgiu

Adresa: str. Vlad Țepeș bloc MUV1

Telefon: 0246214914

Fax: 0246218932

Adresa de e-mail: tele@giurgiu.insse.ro

Adresa paginii de internet: www.giurgiu.insse.ro

Capitolul II. POLITICI PUBLICE

Prioritățile pentru perioada de raportare

1. Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Giurgiu

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu este subordonată Institutului Național de Statistică și are relații de colaborare cu toate direcțiile teritoriale de statistică, direcțiile generale/direcțiile din I.N.S. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

Organigrama Direcției Județene de Statistică Giurgiu este stabilită de Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.401/17.05.2022. În conformitate cu prevederile acestui Ordin, Direcția Județeană de Statistică Giurgiu a avut următoarea structură organizatorică la sfârșitul anului 2022:

- ◆ Compartimentul de producție statistică;
- ◆ Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul;
- ◆ Compartimentul IT și infrastructură statistică;
- ◆ Compartimentul de gestionare resurse umane și contabilitate.

Conform R.O.F. actualizat, în cadrul celor 4 compartimente s-au desfășurat următoarele activități:

Compartimentul de producție statistică se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia, investițiile, construcțiile, transporturile, comerțul interior și comerțul exterior, agricultura, silvicultura, cercetarea științifică, protecția mediului, locuințele, demografia, învățământul, sănătatea, cultura, forța de muncă și salariile, bugetele de familie și condițiile de viață, prețurile și tarifele, turismul, serviciile.

Compartimentul de producție statistică este organizat și funcționează în cadrul direcției județene de statistică și este subordonat directorului executiv.

Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul asigură aplicarea normelor metodologice și de calcul ai indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice în profil teritorial, anchete și analize de conjunctură, coordonează și elaborează publicațiile statistice ale direcției și lucrările statistice, păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date, furnizează date statistice la cerere gratuit sau contra cost. Compartimentul este subordonat directorului executiv adjunct.

Compartimentul IT și infrastructură statistică asigură proiectarea informatică a lucrărilor statistice pentru nevoile locale, metodele și tehnicile informatice de obținere a datelor statistice în profil teritorial, interfața cu sistemele informatice ale administrației publice locale, participă la elaborarea programelor privind formarea și perfecționarea personalului, administrarea rețelelor de calcul aflate în dotarea direcției, administrarea și actualizarea site-ului direcției,

arhivarea, păstrarea și gestionarea informațiilor pe suport magnetic, testarea, implementarea și gestionarea aplicațiilor informatice precum și întreținerea aplicațiilor de mare volum. Asigură realizarea operațiilor de prelucrare primară și introducerea datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS. Compartimentul este subordonat directorului executiv adjunct.

Compartimentul de gestionare resurse umane și contabilitate asigură întocmirea proiectului de buget și urmărirea încadrării în bugetul aprobat, întocmirea documentelor de plăți, urmărirea execuției bugetare, evidența mijloacelor materiale și bănești ale direcției, statul de funcțiuni al personalului, drepturile salariale ale colaboratorilor direcției, întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, raportul statistic privind numărul de salariați și fondul de salarii, acordarea vizei de control financiar preventiv. Compartimentul este subordonat directorului executiv.

2. Activitățile curente ale Direcției Județene de Statistică Giurgiu

Programul de activitate al Direcției Județene de Statistică Giurgiu în anul 2022 a avut la bază următoarele activități importante:

Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor

Activitatea Direcției Județene de Statistică Giurgiu s-a concretizat pe realizarea cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual 2022, program ce a cuprins cercetările pe domenii privind evoluția economico-socială a județului. Transmiterea datelor la Institutul Național de Statistică a fost efectuată conform termenelor prevăzute de Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2022 și anuale 2021. Au fost efectuate 103 cercetări statistice. Pentru unele cercetări statistice din domeniul agriculturii, forței de muncă, nivelului de trai sau al serviciilor, culegerea datelor din teren s-a realizat cu ajutorul operatorilor de interviu, cu statut de prestatori de servicii.

Numărul unităților statistice cercetate în anul 2022 a fost de 33713.

Situația cercetărilor statistice realizate din programul cercetărilor statistice infra-anuale 2022 și anuale 2021, conform PSNA 2022, (inclusiv granturi) se prezintă astfel:

Domenii statistice	Nr. cercetări	Nr. unități cercetate	-%- nr.unități cercetate
Total, din care:	103	33713	100,0
Statistica agriculturii	11	4770	14,1
Statistica silviculturii	1	23	0,07

Domenii statistice	Nr. cercetări	Nr. unități cercetate	-%- nr.unități cercetate
Statistica mediului	5	182	0,54
Statistica întreprinderilor	10	1223	3,63
Statistica industriei	4	878	2,60
Statistica energiei, gaze și apă	6	1973	5,85
Statistica construcțiilor și investițiilor	7	1527	4,53
Statistica comerțului INTRASTAT	1	1449	4,30
Statistica comerțului interior și serviciilor	12	2089	6,20
Cercetare-dezvoltare, inovare	3	79	0,23
Statistica populației și demografiei	5	6940	20,58
Statistica nivelului de trai	3	859	2,55
Statistica forței de muncă	4	3785	11,23
Statistica educației	14	807	2,39
Statistica culturii	4	69	0,20
Statistica sănătății	1	43	0,13
Conturi naționale	1	572	1,70
Statistica prețurilor	8	5713	17,00
Calitatea sistemului statistic și baze de date	3	732	2,17

În cursul anului 2022 au fost realizate 5 cercetări statistice finanțate din fonduri externe (granturi comunitare). Numărul unităților observate în cadrul acestor granturi a fost de 894, din care 840 au fost anchete de conjunctură în industrie, comerț, servicii și construcții, iar 54 au fost înregistrări în cadrul grantului privind prețurile terenurilor agricole și rentei agricole.

Un obiectiv important în activitatea direcției a fost creșterea gradului de colectare a datelor de la agenții economici prin portalul eSOP.

Pentru creșterea gradului de colectare a datelor pe portalul eSOP a fost elaborat un plan de măsuri care cuprinde:

- identificarea tuturor unităților care au adresă de e-mail, din eșantioanele cercetărilor statistice;
- transmiterea către toate unitățile cu e-mail de adrese referitoare la crearea contului de utilizator ;
- au fost create conturi de utilizator cu sprijinul personalului din DJS;

- pe parcursul anului au fost recontactate unitățile care nu au raportat pe portal în vederea îmbunătățirii procentului de raportare on-line, obținându-se astfel un procent ridicat ;
- au fost efectuate deplasări la unitățile cuprinse în eșantioane (în măsura în care situația determinată de pandemia COVID 19 a permis), în scopul instruirii pentru raportarea on-line a datelor și au fost efectuate instruirii telefonice cu agenții economici în scopul utilizării portalului.

Urmare măsurilor întreprinse, la 72,5% din cercetările statistice efectuate în anul 2022, procentul raportărilor on-line a fost între 80% și 100%.

▪ **Statistica agriculturii**

Au fost efectuate cercetări statistice privind producția vegetală la principalele culturi în anul agricol 2021-2022, efectivele de animale existente la 1 decembrie și producția animală în anul 2022, efectivele de bovine existente la 1 iunie 2022, efectivele de porcine existente la 1 mai 2022, activitatea economică a societăților comerciale agricole, fondul funciar etc. Numărul total de unități cercetate în domeniul agriculturii a fost de 4770.

▪ **Statistica întreprinderii**

În acest domeniu au fost realizate următoarele cercetări statistice: statistici structurale de întreprindere, întreprinderi noi și profilul întreprinzătorilor, legături financiare, statistica societății informaționale în întreprinderi, indicatori conjuncturali din industria prelucrătoare, construcții, comerț cu amănuntul, servicii și investiții. Numărul agenților cercetați a fost de 1223.

▪ **Statistica industriei**

În acest domeniu au fost efectuate cercetările statistice privind indicatorii pe termen scurt (componenta UNICA), produsele și serviciile cu caracter industrial, producția de carne, lapte și produse lactate. Numărul agenților cercetați a fost de 878.

▪ **Statistica construcțiilor și investițiilor** a cuprins cercetările statistice privind autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri, construcțiile de locuințe, locuințele terminate, modificări ale fondului de locuințe, investiții, indicatori pe termen scurt în construcții (componentă UNICA). Numărul cercetărilor a fost de 7, iar numărul respondenților 1527.

- **Statistica comerțului și serviciilor**

În sfera serviciilor s-au realizat 12 cercetări statistice din domeniul comerțului, turismului și al transporturilor. Numărul unităților cercetate a fost de 2089.

- **Statistica populației și demografie**

În cursul anului 2022, în domeniul statisticii populației și demografiei au fost efectuate 5 cercetări statistice. Numărul buletinelor demografice prelucrate a fost de 6940.

- **Statistica nivelului de trai**

În cursul anului 2022 s-au desfășurat: ancheta bugetelor de familie, ancheta privind accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor și statistica condițiilor de viață, în 12 centre de cercetare din județ, din care 5 în mediul urban și 7 în mediul rural. Lucrările au fost realizate pe teren de către operatorii de interviu. Întrucât pe baza acestor cercetări statistice sunt calculați indicatori statistici considerați "sensibili", s-au depus eforturi pentru culegerea corectă și în volum complet a datelor. Rata de non-răspuns a fost influențată, în principal, de numărul de locuințe neocupate.

- **Statistica forței de muncă**

Au fost efectuate următoarele cercetări statistice privind forța de muncă în anul 2022: LV-locurile de muncă vacante, S1-câștigurile salariale lunare, AMIGO-forța de muncă în gospodării și S3-Costul forței de muncă. Numărul unităților cercetate a fost de 3785 și a inclus și cercetările statistice în gospodării, realizate cu operatori de interviu.

- **Statistica educației**

În acest domeniu au fost realizate 14 cercetări statistice anuale, datele fiind culese de la un număr de 807 unități.

*

* *

În anul 2022, DJS Giurgiu a realizat 16 cercetări statistice cu un număr de 23 operatori de interviu. Cele mai multe cercetări statistice au fost din domeniul forței de muncă, urmate de statistica nivelului de trai și de statistica agriculturii.

Pentru buna desfășurare a lucrărilor efectuate cu operatorii de interviu, personalul propriu a fost implicat în realizarea etapelor pregătitoare ale lucrărilor, dar și în prelucrarea, verificarea, validarea cercetărilor statistice: ABF, AMIGO, ACTR, EPA, PVPC, EB, EP, ACAV, PPP, SILV 5,

AEDA, TIC, PPA sau în alte activități (pentru verificarea informațiilor din lucrările realizate de operatori cu cele cuprinse în alte cercetări statistice curente sau în sursele administrative).

În anul 2022 s-a folosit metoda CAPI, de culegere a datelor din gospodăriile populației pe tablete, în toate cele 12 centre de cercetare, pentru anchetele TIC în gospodării, AMIGO și ACAV.

În anul 2022 rata de non-răspuns s-a situat la valori acceptabile, cauzele de non-răspuns fiind determinate de imposibilitatea identificării unor agenți economici și în cazuri mai rare de refuzul de a transmite date.

3. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu deține o serie de baze de date statistice, care stochează și arhivează seriile de date pentru diseminarea acestora. A fost realizată actualizarea bazelor de date în cursul anului 2022, fapt ce a permis, între altele, un răspuns mai rapid la solicitările utilizatorilor, fie ele servicii ale administrației publice, fie persoane fizice sau juridice.

▪ Baza de date la nivel de localități

Baza de date pe localități conține date la nivel județean și la nivel de localitate. Indicatorii statistici incluși în această bază de date provin din cercetările statistice de profil sau din surse administrative, validate la nivel central și se găsesc în baza de date TEMPO , care poate fi accesată de orice utilizator. Pentru aceste date au fost înregistrate numeroase solicitări, în special ale reprezentanților administrației publice locale. Baza de date la nivel de localitate poate fi accesată și prin sistemul eDEMOS, ce conține informații privind principalii indicatori statistici din domeniul economico-social al localităților județului.

▪ Baza de date la nivel de județ (B.D.J.)

A fost realizată actualizarea bazei de date la nivel județean, care are ca și obiectiv măsurarea stării economice și sociale a județului și se caracterizează prin continuitate și comparabilitate. Datele statistice sunt din domeniile: populație, forță de muncă, locuințe, agricultură, învățământ, cultură și artă, turism, transporturi, gospodărie comunală, etc. Baza de date a fost utilizată la realizarea publicațiilor statistice proprii, dar și pentru a răspunde solicitărilor utilizatorilor.

4. Activitatea de diseminare a datelor statistice

Activitatea de diseminare s-a desfășurat în cadrul Compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul și a urmărit îmbunătățirea și diversificarea formelor de diseminare a datelor statistice, creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, informarea promptă și corectă a opiniei publice și autorităților, consolidarea imaginii instituției ca sursă oficială de informații statistice. S-a acordat o atenție deosebită creșterii gradului

de adecvare a răspunsurilor către utilizatorii de date statistice și punerii la dispoziția instituțiilor administrației publice locale și a utilizatorilor din toate domeniile, inclusiv mass-media a informațiilor statistice solicitate, cu respectarea principiului confidențialității.

Diseminarea informațiilor statistice a fost realizată și prin intermediul publicațiilor editate, atât în format standardizat (Buletinul Statistic Lunar al Județului), cât și o serie de publicații distincte realizate din proprie inițiativă (informări, analize, studii, pliante, breviare, anuare).

Activitatea de diseminare în anul 2022 este prezentată în tabelul următor:

Periodicitate	Denumire	Forma de diseminare	Beneficiari
Anuală	Distribuirea ofertelor de publicații	Lista publicațiilor INS și DJS	Instituții publice și agenți economici
Anuală	Publicații statistice realizate conform planului	Distribuit în format electronic sau scris	Administrația publică locală
Lunară	Buletinul Statistic Lunar	Distribuit în format electronic	Mass-media locală Instituții publice deconcentrate
	Actualizare SITE	Informare cu privire la publicații operative ce pot fi consultate	Toți utilizatorii de date statistice
	Autorizații de construire eliberate pentru clădiri	Comunicat de presă actualizat lunar pe site	Mass-media locală, toți utilizatorii de date statistice
	Comerțul internațional	Comunicat de presă actualizat lunar pe site	Mass-media locală, toți utilizatorii de date statistice
	Fenomenele demografice	Comunicat de presă actualizat lunar pe site	Mass-media locală, toți utilizatorii de date statistice
	Turismul lunar în județul Giurgiu	Comunicat de presă actualizat lunar pe site	Mass-media locală, toți utilizatorii de date statistice
	Câștigul salarial lunar	Comunicat de presă actualizat lunar pe site	Mass-media locală, toți utilizatorii de date statistice
	Publicații statistice proprii, pe diverse domenii	Distribuit în format electronic	Serviciile publice deconcentrate și administrația publică locală

Au fost elaborate 13 lucrări din domeniile transporturi, turism, agricultură, populație, demografie, forță de muncă, fond de locuințe, iar lunar, Direcția Județeană de Statistică Giurgiu elaborează Buletinul Statistic (BSL), ce conține date pe domenii la nivel județean. BSL este publicat lunar pe site-ul DJS Giurgiu, informațiile fiind la dispoziția reprezentanților autorităților publice locale, a mass-mediei și a celorlalte categorii de utilizatori. A fost elaborat Anuarul statistic

al județului Giurgiu și Starea economică și socială a județului Giurgiu. A fost actualizat site-ul Direcției Județene de Statistică Giurgiu, atât în privința seriilor de date pe domenii, al utilizării e-SOP, al utilizării TEMPO cât și al publicațiilor și chestionarelor electronice și a altor informații de interes general.

A fost creată pe site o secțiune dedicată Recensământului Populației și Locuințelor 2021, în care s-au încărcat informații de interes public referitoare la această acțiune.

Solicitățile de date din partea utilizatorilor

În anul 2022, s-a acordat o atenție deosebită solicitărilor de date primite din partea diferitelor categorii de utilizatori, iar răspunsurile au fost transmise cu operativitate. În anul 2022 s-a răspuns la un număr de 70 de solicitări de date. Structura utilizatorilor de date statistice a fost următoarea:

-%-

Total utilizatori	100,0
Persoane juridice	92,9
Persoane fizice	7,1

Cele mai solicitate date au fost din domeniile populație, indicii prețurilor de consum, rata inflației, prețuri produse agricole, indicii de cost în construcții, câștigul salarial, demografie.

5. Relațiile cu mass-media:

- lunar s-a distribuit în format electronic Buletinul Statistic al D.J.S. Giurgiu tuturor reprezentanților mass-media ;
- s-a răspuns solicitărilor adresate de mass-media locală;
- lunar au fost publicate pe site comunicate de presă privind comerțul internațional de bunuri, autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri, câștigul salarial, populația și fenomenele demografice, turism;
- evenimentele importante din statistica oficială au fost de asemenea mediatizate (ex: ziua statisticii);
- au fost transmise mass-mediei locale 13 comunicate de presă referitoare la Recensământul Populației și Locuințelor 2021;
- directorul executiv a avut 3 apariții televizate, în care a informat publicul larg în legătură cu modul de desfășurare al recensământului;
- au fost organizate 2 conferințe de presă televizate pe tema RPL2021.

6. Resurse umane

La 31 decembrie 2022, efectivul de salariați al Direcției Județene de Statistică Giurgiu, a fost de 21, din care 16 funcționari publici și 5 salariați contractuali. După nivelul studiilor, 16 salariați (reprezentând 76,2 %) au studii superioare, iar 5 (reprezentând 23,8%) au studii medii.

Din funcționarii publici cu studii superioare, 75,0 % au gradul profesional superior (din care 12,5% au funcții de conducere) și 25,0% principal .

În cursul anului 2022 a fost organizat un concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi vacante de funcționari publici, un concurs de recrutare pentru un post contractual la Recensământul populației și al locuințelor 2021 dar și un examen pentru promovarea în grad profesional a unui salariat.

La data de 31.12 2022 în cadrul DJS Giurgiu erau vacante 4 posturi de funcționari publici, toate de execuție.

Pregătire profesională

În cursul anului 2022, au participat la cursuri de pregătire profesională 2 salariați. Un salariat a participat la cursul Expert achiziții publice, iar un salariat la cursul Audit intern și control intern managerial; toate cursurile s-au desfășurat în sistem on-line cu specialiștii firmei Centrul de Formare APSAP.

În luna ianuarie s-a desfășurat cursul de instruire Insusirea modului de lucru cu metodele multimodale(CAPI/CAWI) la care au participat 3 persoane.

În luna octombrie s-a desfășurat cursul de formare/instruire privind modul de operare și utilizare a aplicației – Colectarea datelor la cercetarea statistică Prețurile de consum la care a participat 1 persoană.

7. Activitatea desfășurată pentru RGA2020 și RPL2021

Activitățile desfășurate pentru Recensământul general agricol 2020, după încheierea colectării datelor și constituirea bazelor de date, ca parte a procesului de validare, au constat în efectuarea de verificări și corecții manuale pentru completarea și corectarea valorilor anumitor variabile înregistrate în chestionarele aferente, privind suprafața agricolă utilizată și efectivele de animale.

S-a procedat la contactarea exploatațiilor agricole și a agenților agricoli din primării pentru clarificarea situațiilor semnalate, fiind argumentată fiecare situație în parte.

În urma analizei au rezultat corecții și completări, iar fișierele de date completate/corectate au fost transmise la INS în termenul stabilit.

Pregătirea și desfășurarea Recensământului populației și locuințelor RPL2021

Activitățile pregătitoare ale RPL2021 s-au desfășurat în conformitate cu OUG nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată prin Legea nr. 178 din 18 august 2020, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022 au avut loc următoarele activități:

- exploatarea aplicației QGIS de realizare a bazei de date pentru sectorizare, efectuând rectificări de străzi și numere administrative, în colaborare cu utilizatorii aplicației din UAT-uri;
- trimiterea de adrese către primării referitoare la modificarea nomenclatoarelor stradale ulterior datei de 31.08.2020 și primirea confirmării din partea primăriilor din mediul rural pentru sectorizare;
- trimiterea de adrese către primăriile din județ prin care se solicita actualizarea comisiilor locale RPL2021;
- trimiterea către comisiile locale RPL2021 a actelor legislative referitoare la RPL2021 apărute în luna februarie 2022 în M.O., actualizarea normelor, a instrumentarului RPL și a specificațiilor tehnice, precum și a normelor de autorecenzare asistată;
- trimiterea către comisiile locale a materialelor necesare pentru publicarea anunțurilor de recrutare a personalului de recensământ;
- trimiterea către primării a adreselor prin care se solicită listele cu posturile de lucru pentru autorecenzare asistată, programul de funcționare în aceste posturi, precum și listele cu persoanele care s-au înscris pentru recenzori ARA, recenzori de teren, recenzori șefi și coordonatori;
- trimiterea către comisiile locale a sectorizării municipiului Giurgiu și a orașelor Bolintin Vale și Mihăilești și obținerea acordului lor pentru sectorizare. În urma sectorizării au rezultat 239 de sectoare de recensământ la nivelul județului, 62 în mediul urban și 177 în mediul rural;
- operarea de rectificări în aplicația WebGIS, verificarea și corectarea spațiilor colective de locuit în această aplicație, rectificarea sectoarelor din aplicația QGIS;
- instalarea pe tablete a aplicației pentru recenzorii ARA;
- trimiterea de adrese către primării referitoare la programarea instruirilor și selecției recenzorilor ARA;
- instruirea și selecția recenzorilor ARA, efectuată de membrii UJIR în perioada 28.02.-07.03.2022, la ședințele de instruire fiind invitați reprezentanți din partea comisiilor locale de recensământ. Au fost selectați 114 recenzori ARA, din care 20 în mediul urban și 94 în mediul rural;
- desfășurarea ședinței Comisiei județene de Recensământ, la care directorul DJS a prezentat activitățile desfășurate de personalul DJS implicat în activitatea de pregătire a recensământului, modul în care se va desfășura, etapele recensământului și importanța participării la această acțiune;

S-a pus un accent deosebit pe etapa de autorecenzare, în care se dorește să se recenzeze 35% din populația estimată la 1 decembrie 2021 și s-a făcut apel la membrii comisiei pentru a aduce la cunoștința salariaților din instituțiile județului acest nou mod de recenzare;

- în luna februarie 2022 a avut loc ședința Comisiei județene și a UJIR cu primarii și secretarii UAT, care fac parte din comisiile locale de recensământ. Aceștia au fost informați despre atribuțiile pe care le au în următoarea perioadă (pregătirea punctelor de autorecenzare, recrutarea recenzorilor și a coordonatorilor, popularizarea autorecenzării. În cadrul acestei ședințe directorul executiv a răspuns la întrebările adresate de participanți în legătură cu recensământul;
- au fost transmise către primării listele finale cu personalul selectat pentru recenzori ARA , în scopul încheierii contractelor;
- salariații DJS au instalat pe tabletele primite de la STS aplicația informatică pentru recenzorii ARA și au predat, pe bază de procese verbale, materialele de recensământ (tablete, ghiduri de autorecenzare, mape, pliante publicitare);
- personalul DJS a efectuat deplasări în toate cele 54 UAT-uri din județ în scopul verificării centrelor de autorecenzare (marcarea lor cu afișe și săgeți pentru informarea cetățenilor, afișarea pliantelor publicitare referitoare la RPL2021), precum și sprijinirea recenzorilor ARA în rezolvarea problemelor întâmpinate. Au fost transmise ultimile actualizări survenite în ghidul ARA;
- au fost transmise zilnic Instituției Prefectului, Consiliului Județean și primăriilor din fiecare UAT situațiile cu autorecenzarea, pentru a fi informați în ceea ce privește ritmul de recenzare pentru fiecare recenzor ARA;
- s-a luat legătura cu președinții, vicepreședinții și secretarii comisiilor locale de recensământ în comunele în care ritmul de recenzare a fost scăzut, pentru impulsivarea acestei activități și s-au efectuat deplasări în UAT-urile în care au fost semnalate probleme;
- salariații DJS au verificat activitatea recenzorilor ARA, prin deplasări în teren la punctele de autorecenzare și i-au îndrumat în rezolvarea problemelor apărute în această etapă;
- personalul DJS a sprijinit în activitatea de autorecenzare salariații din instituțiile descentralizate, acordând asistență în această activitate;
- în perioada 12-21 aprilie 2022, UJIR a desfășurat instruirea și selecția recenzorilor de teren, a recenzorilor șefi și a coordonatorilor. Au fost selectați 244 de recenzori (din care 5 la Penitenciarul Giurgiu), 11 recenzori șefi, 54 de coordonatori la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale. Listele cu personalul selectat au fost transmise către primării în vederea încheierii contractelor;
- la încheierea perioadei de autorecenzare (27.05.2022, conform Hotărârii nr.10 din 12 mai 2022 a Comisiei Centrale pentru RPL2021), personalul DJS a preluat tabletele de la recenzorii ARA și le-au configurat în vederea desfășurării etapei de recenzare în teren. Au fost predate tabletele și celelalte materiale recenzorilor, care s-au deplasat în teren în perioada 31 mai-31 iulie 2022 și s-a transmis programarea activității de sincronizare a tabletelor către recenzori și comisiile locale;
- după începerea recenzării în teren, au fost transmise zilnic Instituției Prefectului, Consiliului Județean și primăriilor din fiecare UAT, situația recenzării pe județ și pe fiecare sector de

recensământ, pentru a fi informați în ceea ce privește ritmul recenzării și s-a luat legătura cu președinții, vicepreședinții, secretarii și recenzorii din orașele și comunele în care ritmul de recenzare a fost scăzut, în vederea impulsivării acestei activități;

-salariații DJS au sprijinit recenzorii din localitățile unde ritmul de recenzare a fost scăzut, prin deplasarea la sediul primăriilor și pe teren împreună cu recenzorii;

-după începerea activității recenzorilor în teren, personalul DJS cu rol de super-vizor au verificat, aprobat, rejectat chestionarele finalizate și trimise în sistem de recenzori și i-au îndrumat în completarea corectă a lor;

-principala problemă în etapa de recenzare în teren a fost fluctuația mare de recenzori la nivelul județului și în special în municipiul Giurgiu, o parte din ei renunțând după câteva zile de teren, acest lucru ducând la întâzieri în recenzare, deoarece primăriile au fost nevoite să caute alți recenzori care să-i înlocuiască;

-s-a făcut apel la președinții comisiilor locale să monitorizeze zilnic activitatea recenzorilor prin intermediul coordonatorilor și al recenzorilor șefi de la nivelul orașelor, astfel încât până la finalul recensământului să fie recenzate toate persoanele cu reședința în localitățile din cadrul UAT-urilor respective;

-conform Hotărârii nr. 11 din 04.07.2022 a Comisiei Centrale pentru RPL2021, au fost înființate puncte fixe de recenzare în 34 UAT-uri din județ, la sediile primăriilor, unde persoanele care nu au fost vizitate de un recenzor s-au putut recenza. Au fost configurate și predate tablete recenzorilor de la aceste puncte fixe și au fost instruiți în ceea ce privește introducerea datelor pe tabletă;

-ca urmare a mesajului transmis de UCIR RPL2021, au fost trimise adrese de atenționare către 3 primării din județ, care la data de 21.07.2022 aveau sub 80% din populație recenzată, în scopul luării măsurilor care se impun pentru creșterea ritmului de recenzare și finalizarea recensământului până la 31 iulie 2022;

-după finalizarea recensământului, la sediul DJS a fost preluat pe bază de proces verbal, instrumentarul utilizat de recenzorii de la punctele fixe și de cei care au desfășurat activitatea de recenzare în teren, respectiv primirea, verificarea și resetarea tabletelor, care ulterior au fost predate la STS;

- personalul DJS a îndrumat coordonatorii și recenzorii șefi în completarea rapoartelor de activitate, care au fost verificate și avizate, iar după validarea în sistem a chestionarelor de recensământ au fost transmise primăriilor situațiile de plată pentru personalul care a participat la RPL2021;

-în perioada 08.08-19.08.2022 s-a desfășurat cercetarea statistică postrecensământ în 2 sectoare din județ, iar pentru pregătirea acestei acțiuni, la sediul DJS au fost organizate instruirii cu recenzorii care au colectat date în teren și s-au configurat tabletele cu aplicația postrecensământ, datele introduse pe tablete în perioada colectării fiind supervizate de personalul DJS;

-în perioada derulată până la sfârșitul anului 2022, salariații DJS au efectuat corecții între chestionarele de recensământ și baza de date WebGIS, au verificat și corectat în baza de date

partea tabelară și au colaborat cu personalul din primării pentru rezolvarea diferitelor situații apărute în WebGIS.

Promovarea recensământului

Pentru promovarea recensământului au fost publicate pe site-ul instituției adresele și programul punctelor de recenzare asistată, precum și materialele publicitare referitoare la RPL2021, care s-au transmis prin e-mail Instituției Prefectului, comisiilor locale și instituțiilor publice în scopul afișării la loc vizibil; s-a făcut promovarea și pe rețelele de socializare. Au fost distribuite afișe pentru promovarea RPL2021 în supermarketurile din municipiul Giurgiu, în mijloacele de transport în comun locale și intrajudețene, asociațiilor de proprietari, Episcopiei Giurgiu.

Comisia județeană, împreună cu UJIR a organizat două conferințe de presă: prima în etapa de autorecenzare, la care, pe lângă comisiile locale de recensământ a participat domnul Președinte Tudorel Andrei, care a prezentat situația demografică a județului Giurgiu, a subliniat importanța recensământului pentru dezvoltarea comunităților și a îndemnat reprezentanții comisiilor locale să promoveze autorecenzarea pentru atingerea țintei de 35% din populația estimată la nivelul județului. A doua conferință de presă a avut loc la începutul etapei de recenzare în teren, directorul executiv prezentând rezultatele autorecenzării și răspunzând la diferite întrebări adresate de reprezentanții presei locale.

Au fost acordate trei interviuri televizate de către directorul executiv, pe tema recensământului.

A fost prezentată o informare în cadrul ședinței Colegiului Prefectural privind stadiul implementării Recensământului Populației și Locuințelor.

Au fost transmise Instituției Prefectului, Consiliului Județean și presei locale 13 comunicate de presă, din care unul privind importanța recensământului, elementele de noutate în desfășurarea lui, etapele și personalul de recensământ, 4 privind etapa de autorecenzare, 7 referitoare la stadiul derulării RPL în teren și unul privind încheierea recenzării și desfășurarea cercetării statistice postrecensământ.

La finalul perioadei de autorecenzare, obiectivul țintă de 35% a fost îndeplinit, la nivelul județului fiind de 45,3%.

Până la data de 31 iulie 2022, când a fost finalizată ultima etapă de colectare a datelor de recensământ, la nivelul județului Giurgiu a fost recenzată 99,0% din populația rezidentă țintă estimată la 1 decembrie 2021. Acest rezultat plasează județul nostru pe locul 16 din 42 în ceea ce privește ponderea persoanelor recenzate în total populație rezidentă estimată.

8. Activități nestatistice

Statisticienii au participat la o serie de activități organizate pe plan local de către Instituția Prefectului-Județul Giurgiu, Consiliul Județean Giurgiu, Primăria Municipiului Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean, ISU Giurgiu. Datorită pandemiei de COVID-19, o parte din acțiuni s-au desfășurat on-line.

9. Execuția bugetară

În anul 2022, activitatea Direcției Județene de Statistică Giurgiu s-a desfășurat prin utilizarea fondurilor repartizate de INS. Astfel, sumele totale alocate au fost de 2495394 lei.

Din sumele alocate au fost efectuate cheltuieli pentru realizarea cercetărilor statistice din PSNA și pentru întreținerea și funcționarea sediului, pentru RGA2020 și pentru RPL 2021.

Solicitările de credite au avut în vedere realizarea cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual 2022, RGA2020 și RPL2021.

Sumele cheltuite de Direcția Județeană de Statistică Giurgiu, pe total au fost de 2476886 lei, din care 1907827 lei pentru cheltuieli de personal, 511391 lei pentru cheltuieli materiale, 403 lei cheltuieli neeligibile pentru RGA 2020, 52565 lei cheltuieli materiale și personal RGA 2020 și 4700 lei finanțare externă nerambursabilă.

Cheltuielile au fost angajate cu încadrarea în creditele bugetare repartizate, cu respectarea legislației financiar-contabile în vigoare și cea privind achizițiile publice.

Evidența contabilă a fost realizată utilizând în exclusivitate Sobis.

Indici de performanță

Activitatea de culegere, prelucrare și validare date a avut în vedere creșterea numărului de unități colectate cu date, reducerea non-răspunsurilor și realizarea unui grad ridicat de raportare on-line pentru agenții economici care raportează prin portalul eSOP.

Situația numărului de unități colectate, a refuzurilor și a % de raportare on-line este prezentată în tabelul următor:

Nr.crt.	Simbol raport statistic	Unități colectate/unități din eșantion	Număr refuzuri de date	% raportare on- line
1.	CULT 1	34/55	0	100
2.	CULT 2	3/4	0	100
3.	CULT 3	2/4	0	100
4.	CULT 4	3/6	0	100
5.	SC 0.1	0/1	0	0
6.	SC 1.1	154/157	0	98,46
7.	SC 2.1	138/141	0	89,55
8.	SC 2.2	141/141	0	80,60
9.	SC 3.1	1/1	0	100
10.	SC 4.1	24/28	0	75,0
11.	SC 4.2	25/27	0	86,67
12.	SC 5.1a	7/7	0	100
13.	SC 5.1b	4/4	0	100
14.	SC 5.2a	6/6	0	100
15.	SC 5.2b	4/4	0	100
16.	FIN ED INV	4/4	0	0
17.	FIN ED ONG	1/10	0	100
18.	SAN	39/43	0	95,83
19.	SO	3/3	0	100
20.	AC	37/87	0	89,19
21.	S3	469/503	2	50,14
22.	CHDEP	15/23	0	46,67
23.	AS_AU_POP	8/8	0	100
24.	E01;E02	113/134	1	23,89
25.	CD GOV	4/4	0	25,00
26.	CD PNP	1/1	0	100
27.	CS DAP	5/5	0	100
28.	LOC 2	55/55	0	100
29.	TR1 TP	1/1	0	100
30.	AS_CPM_CAP	54/54	0	83,33
31.	AS_CPM_CI	60/66	0	65,00
32.	AS_CPM_CPS	43/49	0	46,51
33.	AS TIC	74/82	0	2,70
34.	TURISM 1A anual	2/2	0	50,00

Nr.crt.	Simbol raport statistic	Unități colectate/unități din eșantion	Număr refuzuri de date	% raportare on- line
35.	Turism 1B	21/26	0	94,74
36.	DOSME	28/35	0	*
37.	AGR1 A	94/97	2	*
38.	RAGR	54/54	0	0
39.	LV (trim.)	184/195	2	*
40.	LOC1 T (trim)	55/55	0	98,18
41.	ELTS	1/1	0	100
42.	IND L (anual)	1/1	0	100
43.	COMB_AUTO	1/1	0	100
44.	ACC (lunar)	55/55	0	*
45.	TURISM 1A (lunar)	14/24	0	100
46.	UNICA (lunar)	209/233	3	*
47.	ACON CONSTR (lunar)	17/21	0	*
48.	ACON IND (lunar)	10/14	0	*
49.	ACON SERV (lunar)	14/18	0	*
50.	ACON COM (lunar)	18/24	1	*
51.	PRODROM-A	73/91	2	-
52.	PVPC 2022	1094/1148	0	-
53.	EPA 2022	847/883	0	-
54.	EB 2022	86/87	0	-
55.	EP 2022	314/319	0	-
56.	AGR 1C	7/7	0	-
57.	AGR 1D	1/1	0	-
58.	AGR 1E	3/3	0	-
59.	SILV 5	23/23	0	-
60.	AS-Agenți	252/259	0	-
61.	ACAV	123/125	1	-
62.	ACTR	483/512	0	-
63.	ABF	531/576	4	-
64.	AMIGO	1559/1728	0	-
65.	TIC în gospodării	145/158	0	-
66.	MCB	1559/1728	0	-

*date indisponibile

Se observă că, la jumătate din cercetările statistice (20) ale căror date sunt colectate în portal, gradul de colectare este 100%, la 9 cercetări gradul de colectare este între 80,60% și 98,46%, la 11 cercetări statistice gradul de colectare este sub 80%. Diferențele între numărul de unități din eșantion și cele colectate cu date sunt cauzate, în cea mai mare măsură, de încetarea temporară sau definitivă a activității și în mică măsură de refuzuri sau unități neidentificate. La anchetele în gospodăriile populației, gradul de colectare este influențat de gospodăriile neocupate, acesta situându-se între 90,2% și 98,4%.

S-au înregistrat refuzuri în comunicarea datelor la 9 cercetări statistice.

Procentul de refuzuri de a comunica datele statistice raportat la număr de unități din eșantion s-a situat între 0,4% și 4,8% la agenții economici și între 0,7% și 0,8% la gospodăriile populației.

În ceea ce privește procentul de raportare prin portalul eSOP, la 50% din unitățile care au raportat prin această metodă procentul a fost de 100%, la 10% a fost între 90% și 100%, la 12,5% a fost între 80% și 90%, iar la 27,5% a fost sub 80%.

În cadrul compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul au fost înregistrate în cursul anului 2022, 70 de cereri de date statistice de la persoane fizice și juridice. Au fost onorate 69 de cereri, iar o cerere de date statistice nu a fost onorată, datorită inexistenței datelor solicitate. Răspunsurile la solicitările de date au fost elaborate 97,1% în format electronic.

Raportarea cheltuielilor în anul 2022

1. Cheltuieli de personal: 1919166 lei
2. Cheltuieli materiale: 485060 lei
3. Cheltuieli de capital: 32016 lei
4. Cheltuieli de personal fen: 0
5. Cheltuieli materiale fen: 4700 lei.

Nerealizări

În anul 2022 toate lucrările din PSNA au fost realizate în termen.

Au existat totuși dificultăți în activitatea de colectare a datelor statistice, majoritatea respondenților invocând volumul mare de date pe care îl solicităm, faptul că o serie de date pe care le solicităm sunt transmise și către alte instituții, lipsa personalului, costurile suplimentare, etc. Pentru asigurarea completitudinii datelor am inițiat acțiuni de sprijinire a agenților economici în crearea conturilor de utilizator și în acordarea de asistență în completarea chestionarelor și utilizarea portalului web prin deplasări la sediul respondenților, instruire on-line și instruire telefonice.

Am solicitat punerea la dispoziție a documentelor transmise către alte instituții publice pentru preluarea și verificarea datelor raportate.

La cercetările statistice în gospodăriile populației, pentru reducerea ratei de non-răspuns datorită refuzurilor s-a explicat importanța pe care aceste cercetări statistice o au în elaborarea politicilor sociale, cu impact direct asupra nivelului de trai.

Au fost întâmpinate dificultăți în ceea ce privește identificarea operatorilor economici nou incluși în nomenclatoarele cercetărilor statistice, deoarece datele de contact din nomenclatoare, de multe ori nu mai coincid cu cele din teren. S-au efectuat deplasări în teren, s-au solicitat informații actualizate de la consiliile locale și direcțiile de impozite și taxe locale și s-a consultat site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Pentru evitarea evenimentelor care pot afecta realizarea obiectivelor instituției, au fost identificate riscurile și au fost întreprinse acțiuni care plasează și mențin riscurile în limite acceptabile. S-a avut în vedere protejarea sănătății salariaților în contextul epidemiei COVID, prin dotarea lor cu echipament de protecție (măști și mănuși) și păstrarea distanțării sociale. S-a menținut restricționarea accesului în instituție al persoanelor străine, datele statistice de la unități fiind colectate electronic.

În cursul anului 2022, activitatea de control intern a pus un accent deosebit pe identificarea, evaluarea și combaterea riscurilor, din punct de vedere al resurselor umane și financiare, astfel încât s-au îndeplinit obiectivele definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al DJS Giurgiu. Toate sarcinile rezultate din PSNA au fost îndeplinite în condiții corespunzătoare de calitate.

Priorități pentru perioada următoare

DJS Giurgiu va urmări cu prioritate, în anul 2023, asigurarea informațiilor statistice oficiale corespunzător nevoilor naționale și Sistemului Statistic Național în convergență cu Programul Statistic European, reducerea gradului de non-răspuns la cercetările statistice cuprinse în PSNA, utilizarea într-o mai mare măsură a portalului pentru culegerea datelor de către un număr cât mai mare de agenți statistici, standardizarea și armonizarea cu normele europene a producției statistice și metadatelor prin extinderea utilizării surselor administrative de date în toate domeniile statistice, creșterea gradului de satisfacere a necesităților tuturor utilizatorilor de statistici oficiale și diversificarea activității de diseminare a datelor statistice.

Capitolul III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Sinteza bugetului, pe surse de finanțare se prezintă astfel:

- finanțare de la bugetul de stat: 2494103 lei;
- finanțare rambursabilă: 0

-finanțare fonduri externe nerambursabile postaderare primite în cadrul unor proiecte/programe/instrumente/facilități finanțate conform unor decizii/acorduri/înțelegeri ale Uniunii Europene și/sau altor donatori:4700 lei.

Sinteza cheltuielilor

-Bugetul de stat

1.cheltuieli cu salariile: 1918763 lei;

2.cheltuieli cu stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți: 485463 lei;

3.cheltuieli cu amortizarea: 32016 lei.

-Fonduri externe nerambursabile

1.cheltuieli cu salariile: 0 lei;

2. cheltuieli cu stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți: 4700 lei.

Bugetul instituției și cheltuielile bugetare în anul 2022 sunt prezentate în Anexa 1.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

În anul 2022 au fost încheiate 35 de achiziții directe,din care 5 au fost contracte.Un număr de 30 contracte s-au încheiat în sistemul SICAP.

Lista de contracte încheiate în anul 2022

Nr.crt	Obiectul contractului	Suma	Procedura de achiziție publică folosită	Numele câștigătorului
1.	Combustibil parc auto motorina	6924 lei fara TVA	Achiziție centralizata ONAC	OMV PETROM Marketing SRL
2.	Preluarea în folosință temporară a terenului cu destinația garaj 12.03.2022-31.12.2023	370 lei	Directă	Consiliul Local al Municipiului Giurgiu
3.	Servicii curățenie	2800 lei/lună	Directă,SICAP	SC KRYSTAL LUZ SRL
4.	Vouchere de vacanta pe suport electronic	35170 lei	Directă,SICAP	SODEXO PASS ROMANIA SRL
5.	Aplicație Informatică contabilă bugetară,salarii, mijloace fixe și resurse umane	773,50 lei	Directă,SICAP	SC SOBIS SOLUTIONS SRL

Numărul de achiziții pe categorii în anul 2022

Nr.crt.	Obiectul achiziției	Suma	Procedura achiziției	Numele câștigătorului
1	Consumabile IT	2868,40 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
2	Consumabile IT	3300 lei	Directă, SICAP	SC PRO IT GRUP SRL
3	Materiale curățenie	840,50 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
4	Hârtie copiator A4,	2644,48 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
5	Toner RPL	1913 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
6	Fișe instructaj SSM si PSI	79,74 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
7	Servicii medicale medicina muncii	1670 lei	Directă, SICAP	Cabinet Individual Psihologie Teodorescu Daniela
8	Materiale curățenie	2156,01 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
9	Furnituri birou	3355,34 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
10	Furnituri birou RPL	592,81 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
11	Consumabile IT RPL	5640 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
12	Ecusoane si legitimații RPL	1079,76	Directă, SICAP	SC AMM SRL
13	Genți tablete personal RPL	15301,16 lei	Directă, SICAP	SC PRO IT GRUP SRL
14	Masurare factori risc DJS	3570 lei	Directa	SC ENQUHESA CONSULTING SRL
15	Toner	1913 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
16	Curs audit intern și control intern/managerial	790 lei	Directă, SICAP	Centrul de Formare APSAP
17	Curs achiziții publice	749 LEI	Directă, SICAP	Centrul de Formare APSAP
18	Furnituri birou RPL	591,24 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
19	Prestari servicii constatatoare	1150 lei	Directă	SC CRISIR INSTAL SRL
20	Materiale pentru curățenie și igienizare birouri RPL	990,53 lei	Directă, SICAP	SC AMM SRL
	Rovinietă autoturism	138,56 lei	Directă	SC SCALA

Nr.crt.	Obiectul achiziției	Suma	Procedura achiziției	Numele câștigătorului
	instituție			ASSISTANCE SRL
22	Storuri interioare tip rolete	6961,50lei	Directă, SICAP	SC TC CONSTRUCT SRL
23	Verificat și încărcat Stingătoare PSI	261,80 lei	Directă, SICAP	SC CONFOR SA
24	Publicare Monitorul Oficial	72,60 lei	Directă, SICAP	MONITORUL OFICIAL
25	Publicare anunț ziar	254,66 lei	Directă, SICAP	Agenția de Publicitate
26	CASCO+RCA	1695,38 lei	Directă, SICAP	SAFETY BROKER ASIGURARE SA
27	Mentenanță echipamente IT	2450lei	Directă, SICAP	SC PRO IT GRUP SRL
28	Raport de evaluare	2500 lei	Directă, SICAP	GRADINARU G GHEORGE
29	Reparații și întreținere Autoturism Logan	1105,56 lei	Directă, SICAP	SC EUROCAR SERVICE SA
30	Achiziție aparat aer condiționat	4998 lei	Directă, SICAP	SC CRISIS INSTAL SRL

Durata medie a achiziției publice a fost de 5 zile.

Nu au fost contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici proceduri anulate sau în curs de anulare.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu nu a fost și nici nu este implicată în litigii.

Direcția Județeană de Statistică a avut următoarea structură organizatorică la 31.12.2022:

Persoane cu funcții de conducere

-Director executiv: Ionete Luminița Adriana

Tel. 0246214914; fax 0246211602; e-mail: tele@giurgiu.insse.ro;

luminita.ionete@giurgiu.insse.ro

-Director executiv adjunct: Olteanu Ancuța Lăcrămioara

Tel. 0246211831; fax 0246211602; e-mail: ancuta.olteanu@giurgiu.insse.ro

Număr total de posturi ocupate: 21

Număr total de posturi vacante: 4

Numărul total de posturi: 25

Organigrama Direcției Județene de Statistică Giurgiu a fost aprobată conform ordinului Președintelui INS nr. 401/17.05.2022 și este prezentată în Anexa 2.

Informații despre managementul resurselor umane

În anul 2022 la DJS Giurgiu au fost organizate următoarele concursuri:

- un concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi vacante de funcționari publici,
- un concurs de recrutare pentru un post contractual la Recensământul populației și al locuințelor 2021
- un examen pentru promovarea în grad profesional a unui salariat.

Numărul mediu de salariați în anul 2022 a fost de 23,6 iar câștigul salarial mediu brut a fost de 6624 lei.

Salariații DJS Giurgiu au beneficiat în anul 2022 de sporul pentru condiții vătămătoare de muncă.

Capitolul IV. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Referitor la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată, la sediul DJS Giurgiu există Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul, unde se răspunde la solicitările de date statistice. La acest compartiment este formularul tip de solicitare a informațiilor de interes public-model cerere în baza Legii 544/2001.

În anul 2022 au fost înregistrate 70 de solicitări de informații de interes public, și anume, solicitări de date statistice. Solicitățile de date de la persoanele fizice au fost în număr de 5, iar cele de la persoanele juridice au fost în număr de 65.

După modalitatea de adresare, 2 solicitări au fost pe suport de hârtie, iar 68 pe suport electronic. Toate solicitările de date au fost rezolvate favorabil, cu excepția unei solicitări la care nu există datele statistice solicitate.

În cursul anului 2022 nu au fost înregistrate reclamații administrative și nici plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii 544/2001.

Persoana responsabilă pentru Legea 544/2001:

Vasilescu Daniela Florina - expert superior, tel.0246215622, e-mail tele@giurgiu.insse.ro.

Informațiile de interes public și informațiile statistice sunt puse la dispoziția publicului pe site-ul DJS Giurgiu.

Referitor la aplicarea Legii nr. 52/2003 în anul 2022, instituția nu a participat la procesul de elaborare a actelor normative, nu a organizat ședințe publice și nu a fost acționată în justiție.

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 și Raportul de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 se găsesc pe site-ul DJS Giurgiu.

În anul 2022, DJS Giurgiu a colaborat pe plan local cu o serie de instituții în domeniul schimbului de date și al participării la diferite acțiuni (ședințe ale Colegiului Prefectural, ale Comitetului pentru situații de urgență, Centrului local de combatere a bolilor, prezentarea diferitelor proiecte pe plan local, etc.) ca de ex. cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Consiliul municipal Giurgiu, Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, Direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală, Inspectoratul școlar, Agenția pentru protecția mediului Giurgiu, Direcția de sănătate publică, etc.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Luminița Adriana Ionete**



Buzgetul instituției și cheltuielile bugetare în anul 2022

1. De la bugetul de stat

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	definitive	Plati efectuate	Cheltuieli efective
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	5101	2494103	2472186	2436242
CHELTUIELI CURENTE	01	2494103	2482630	2404226
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1926154	1918271	1891926
Cheltuieli salariale în bani	1001	1849487	1841604	1815663
Salarii de baza	100101	1569575	1561692	1537994
Alte sporuri	100106	190575	190575	189355
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	100112			
Indemnizatii de delegare	100113	520	520	520
Indemnizatii de hrana	100117	86777	86777	85754
Alte drepturi salariale in bani	100130	2040	2040	2040
Cheltuieli salariale în natură	1002	35420	35420	35420
Locuinte de serviciu folosita de salariat si familia sa	100204			
Vouchere de vacanta	100206	35420	35420	35420
Contributii	1003	41247	41247	40843
Contributii la Fondul de garantare a creantelor salariale	100307	41247	41247	40843
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	514980	511391	482891
Bunuri si servicii	2001	141930	140016	139696
Furnituri de birou	200101	7200	7184	7184
Materiale pentru curatenie	200102	4000	3988	3988
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	22137	21631	22551
Apa, canal si salubritate	200104	3700	3065	2817
Carburanti si lubrifianti	200105	6600	6439	8047
Piese de schimb	200106			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	9300	8997	8997
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	42885	42719	42719
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	46108	45993	43393
Reparatii curente	2002			
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	12000	11959	8666
Alte obiecte de inventar	200530	12000	11959	8666
Deplasari, detasari, transferari	2006	9300	7711	7711

Deplasari interne, detasari, transferari	200601	9300	7711	7711
Deplasari in strainatate	200602			
Consultanta si expertiza	2012	2500	2500	2500
Pregatire profesionala	2013	1539	1539	1539
Protectia muncii	2014	1750	1750	1750
Alte cheltuieli	2030	345961	345916	321029
Protocol si reprezentare	203002			
Chirii	203004			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	345961	345916	321029
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	52969	52968	29409
Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	5816	52969	52968	29409
Finanțarea națională	581601	52565	52565	29006
Finantare externa nerambursabila	581602			
Cheltuieli neeligibile	581603	404	403	403
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	32016
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	32016
Active fixe	7101	0	0	32016
Constructii	710101	0	0	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	710102	0		31719
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	710103	0	0	297
Alte active fixe	710130	0	0	0
Reparatii capitale aferente activelor fixe	7103	0	0	0
TITLUL XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	84		-10444	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85		-10444	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent de alte institutii publice	850103		-10444	

2. Din fonduri externe nerambursabile

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget fonduri externe nerambursabile	Plati	Cheltuieli efective
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	5108	4700	4700	4700
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	4700	4700	4700
Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	5816	4700	4700	4700
Finanțarea națională	581602	4700	4700	4700

Organigrama Direcției Județene de Statistică Giurgiu
cf. Ordin Presedinte INS nr.401/17.05.2022

