



ANUNȚ

În vederea realizării Anchetei Structurale în Agricultură 2023 (ASA2023), **Direcția Județeană de Statistică Giurgiu organizează la sediul său din Giurgiu, str.Vlad Țepeș, bloc MUV 1, în data de 21 septembrie 2023,** concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de expert debutant pe perioadă determinată până la 30.09.2024.

Calendarul concursului:

- locul de desfășurare a concursului - sediul DJS Giurgiu, str.Vlad Țepeș, bloc MUV1, PARTER
- dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 30.08.2023-12.09.2023, la sediul DJS Giurgiu, tel:0246214914, 0246214865, fax:0246218932, email:tele@giurgiu.insse.ro
- selecția dosarelor depuse de candidați va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă se va susține în data de 21.09.2023, ora 10:00 la sediul DJS Giurgiu
- Interviul se va susține în cel mult 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va fi precizată în cadrul anunțului de afișare a rezultatelor probei scrise

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe sociale, matematică și științele naturii
- vechime în specialitate : minim 0 ani
- abilități în operarea pe PC desktop și tablete

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- integritate
- atitudine pozitivă, pro-activă
- calități de comunicare scrisă și verbală
- disponibilitate de a se deplasa în teren

Dosarul de concurs cu documentele solicitate candidaților pentru concurs, conf. Art.35 din HG1336/2022, va conține următoarele:

- formular de înscriere la concurs disponibil pe site și la sediu;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz aflate în termen de valabilitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat

schimbarea de nume, după caz;

Bibliografie:

- Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2286 al comisiei din 16 decembrie 2021 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului de referință 2023, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1200/2009 al Comisiei
- Codul de bune practici al statisticilor europene
https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf
- Norme de confidentialitate a datelor statistice
https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf
- MS Office

Atribuțiile personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea efectuării anchetei structurale în agricultură 2023 (ASA2023)

- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenele de realizare a acestora;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;

- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2023.

DIRECTOR EXECUTIV

